

Kethelen Lopes Coelho

24 Anos

Brasileira

Solteira

Frederico Westphalen

Celular: 55 999430907

E-mail: kethelenlc@gmail.com

CNH B

Conhecimento básico do pacote Office



Experiências:

Estágio Publicidade e Propaganda - Unipampa

20/06/2022 - 20/06/2023 - *Redação e Planejamento*

Experiência semelhante a de estágio, realizada dentro da instituição de ensino, durante um ano. As responsabilidades na área de planejamento consistiam em ficar responsável por conceber estratégias e direcionamentos para campanhas publicitárias, fato esse que se baseava em pesquisa de mercado, análise de tendências, definição do público-alvo, estabelecimento de objetivos de comunicação e identificação dos melhores meios para veicular a mensagem publicitária. Já na área de redação, as funções eram redigir textos persuasivos e criativos para peças de comunicação, como anúncios, slogans, scripts de rádio ou TV, conteúdo para redes sociais, entre outros.

Splash Piscinas Frederico Westphalen

08/09/2021 – 02/03/2022 *Auxiliar de Escritório*

Revisar e controlar contratos, emitir notas fiscais de saída e registrar notas fiscais de entrada, controlar o estoque definindo os próximos produtos a serem pedidos com base no controle realizado, atender clientes e passar as informações necessárias. Manter uma agenda semanal para controlar os compromissos com os clientes e/ou fornecedores. E organizar as contas a pagar e a receber da empresa.

Prefeitura Municipal de Caiçara

11/03/2019 – 09/03/2020 *Agente de Combate a Endemias*

Visitação de residências e terrenos em geral, execução de boletins em trabalho de campo, envio de relatórios à 19ª CRS, coleta de larvas e envio ao laboratorista encarregado.

Metalúrgica Coelho

10/11/2014 – 01/03/2018 *Auxiliar Administrativo*

Pagamento de contas, pesquisa de preços de produtos e materiais, dar baixa no estoque (no software utilizado pela empresa), auxílio em pagamentos de funcionários, atendimento ao público pessoalmente e por telefonemas.

Stein Eventos

2015 – 2017 *aproximadamente Garçonete e Auxiliar de Cozinha*

Realizar atendimento e recepção de clientes, anotando e servindo pedidos em restaurantes e

demais estabelecimentos. Encaminhar pedidos de clientes aos funcionários responsáveis pela preparação de alimentos e bebidas, limpar mesas e louças, organizar e/ou produzir pequenas produções de alimentos que fossem solicitados.

Escolaridade:

Comunicação Social – Publicidade e Propaganda

Universidade Federal do Pampa, São Borja - RS

Cursando – 8º Semestre

Portfólio Redação:

<https://www.behance.net/gallery/178099959/Portfolio-Kethelen-L-Coelho>