

Carolline Pereira Netto

Data de Nascimento: 29/08/1994
Navegantes, Santa Catarina
(021) 96503-6116
pncarolline@yahoo.com.br



Objetivo

- Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em prática meus conhecimentos em favor da instituição na qual visio integrar, focando sempre o benefício e o crescimento da organização e o meu crescimento profissional.

Qualificações

- Inglês fluente, Espanhol básico, Francês básico;
- Domínio do Autocad e Scketchup, noções básicas de Revit e Corel Draw;
- Domínio das principais ferramentas do pacote Office (Word, Excel, Outlook e Power Point);
- Experiência com Desenho Técnico Arquitetônico, Projetos de Interiores, Projetos de Extensão a Comunidade, Projetos de Instalações Elétricas e Hidráulicas, Projetos de Conforto Ambiental e Acústica;
- Noções de Topografia e Cálculos Estruturais.
- Atendimento ao público em geral

Formação

- **Colégio Santa Mônica – Ensino Médio e Pré Vestibular**
Conclusão: 2011
- **Informática Básica - SENAC**
Conclusão: 2012
- **Inglês Avançado – Sistema de Ensino de Idiomas – ICBEU**
Conclusão: 2013
- **Técnico em Design de Interiores - SENAC**
Conclusão: 2013
- **Arquitetura e Urbanismo – Anhanguera Educacional Niterói**
2014 a 2017 (Incompleto)
- **Comércio Exterior – Uninter Navegantes**
2020
- **Atendimento ao Público – Fundação Bradesco**
Conclusão: 2021

Experiência Profissional

- **LRI Automação Industrial – Auxiliar administrativo**
Período: 01/2022 a 05/2023
 - Emissão de nota fiscal;
 - Atendimento ao cliente e a entregadores;
 - Lançamento de produtos na loja e em plataformas de vendas;
 - Cadastro de produtos e clientes no programa da empresa (Plune);
 - Organização de estoque físico e virtual;
 - Lançamento de vendas no programa da empresa;
 - Emissão de guias de tributos;
 - Despacho de mercadorias;

- **Octans Logística LTDA – Financeiro Operacional**
 Período: 08/2021 a 11/2021
 - Emissão de faturas;
 - Controle de contas a pagar e a receber;
 - Lançamento de valores e dados no sistema (HeadCargo)
 - Financeiro geral.
- **Keep Talking Idiomas – Coordenadora e professora**
 Período: 01/2020 a 08/2021
 - Ensino da língua inglesa para todos os níveis,
 - Coordenação pedagógica.
- **Loja B1 – Vendedora**
 Período: 04/2019 a 12/2019
 - Vendas;
 - Organização de loja;
 - Organização de estoque;
 - Vendas online;
 - Marketing da loja nas redes sociais.
- **Netto's Açaí - Gerente de Lanchonete**
 Período: 12/2016 a 12/2018
 - Gerenciamento de funcionários;
 - Atendimento de clientes;
 - Abertura e fechamento de caixa;
 - Compra e controle de estoque.
- **Professora Particular de Inglês**
 Período: 11/2013 a 09/2016
 - Aulas de inglês básico, intermediário e avançado.
- **Abalonne Turismo - Auxiliar de escritório**
 Período: 01/2013 a 07/2013
 - Emissão de Nota Fiscal Eletrônica;
 - Cobranças;
 - Consulta e lançamento de dados no sistema GATE;
 - Cadastro de clientes;
 - Atendimento telefônico a clientes nacionais e internacionais;
 - Recepção.