

Rua Souza Naves, 1708, 85301-190.
Laranjeiras do Sul, PR.

CONTATO

(42) 98411-0324
suelemrhoden@gmail.com

HABILIDADES

Proatividade
Trabalho em Equipe
Resolução de Problemas
Comunicação Escrita
Noção em Informática

COMPETÊNCIAS

Inglês Avançado
Pacote Office
Adobe Photoshop
Adobe Premiere Pro
Planilhas Google

SUELEM CRISTINA RHODEN

RESUMO PROFISSIONAL

Estudante de Marketing Digital e Administração com 4 anos de experiência em atendimento ao público, destacando-se como auxiliar administrativa e operadora de caixa no setor alimentício. Demonstro proatividade e excelentes habilidades em trabalho em equipe. Possuo conhecimento intermediário em Pacote Office (Excel, PowerPoint, Word), além de habilidades avançadas em Adobe Photoshop e Premiere Pro. Fluente em inglês.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

Restaurante Popular | Abril 2021 - Presente

Atividades Exercidas:

- Atendimento ao público
- Operação de caixa
- Auxílio nas funções administrativas
- Controle de estoque

FORMAÇÃO ACADÊMICA

TECNOLOGIA EM MARKETING DIGITAL

Centro Universitário Internacional UNINTER | Abril 2023 - Abril 2025

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Centro Universitário Campo Real | Fevereiro 2024 - Dezembro 2027

TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

Colégio Estadual Floriano Peixoto | Fevereiro 2013 - Dezembro 2016

CURSOS COMPLEMENTARES

GESTÃO DO CONHECIMENTO E MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS

Centro Universitário Internacional UNINTER | Maio 2024

COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR ONLINE

Centro Universitário Internacional UNINTER | Maio 2024